

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

### فرم درخواست برگزاری اردوهای آموزشی

رییس محترم دانشکده .....

سلام علیکم

احتراماً، به استحضار می‌رساند گروه آموزشی ..... در نظر دارد اردوی آموزشی ..... روزه را با مشخصات زیر به سرپرستی آقای / خانم ..... برگزار نماید، لذا ضمن اعلام اطلاع از مفاد آیین نامه اردوهای دانشجویی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی موضوع مصوب جلسه ۲۹۷ شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی مورخ ۹۵/۰۶/۱۵، خواهشمند است در این خصوص اعلام نظر فرمایید.  
تاریخ برگزاری: ..... لغایت .....

نوع اردوی آموزشی:

مصوب در واحد های درسی

مقصد ..... از مسیر ..... با وسیله .....

دانشجویان: پسر  دختر  مختلط  به تعداد ..... نفر پسر و ..... نفر دختر محل اقامت .....

ضمناً برنامه روزانه و کلی اردو و لیست اسامی شرکت کنندگان و عوامل اجرایی به پیوست می باشد.

مهر و امضای واحد برگزار کننده - مدیر گروه

\*\*\*\*\*

اینجانب ..... دانشجو/هیات علمی/کارمند ..... به عنوان سرپرست اردوی فوق با آگاهی کامل از مفاد "آیین نامه اردو های دانشجویی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی" موضوع مصوب جلسه ۲۹۷ شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی مورخ ۹۵/۰۶/۱۵، متعهد می شوم ضمن رعایت مقررات دانشگاه در راستای برگزاری مطلوب اردوی آموزشی نظارت کامل اعمال نمایم و با آگاهی کامل از وظایف سرپرست اردو مندرج در بخش سوم آیین نامه فوق این مسئولیت را عهده دار می باشم.

امضای سرپرست اردو

\*\*\*\*\*

معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی

سلام علیکم

احتراماً، با عنایت به درخواست برگزاری اردوی آموزشی مورخ ..... گروه .....، ضمن اعلام رعایت بخش دوم، سوم و پنجم آیین نامه اردو های دانشجویی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی موضوع مورخ ۹۵/۰۶/۱۵، مراتب جهت هرگونه دستور لازم به حضور ارسال می گردد.

با آرزوی توفیق الهی

رییس دانشکده

نظر معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی:

با سلام، احتراماً با عنایت به تبصره ۲ ماده ۵ و تبصره ۱ ماده ۱۱ آیین نامه فوق و با رعایت کامل مفاد آیین نامه مذکور با برگزاری اردوی فوق

به سرپرستی فرد معرفی شده موافقت می گردد  موافقت نمی گردد

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۳۳۳۲۲۰۴-۹

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir