



نکات مهم:

- * حضور مشاور فرهنگی دانشکده در طول برنامه الزامی است.
- * نظارت بر محتوا و حسن انجام برنامه بر عهده شورای فرهنگی دانشکده می باشد.
- * هماهنگی جهت تردد مهمانان برنامه بر عهده ریاست دانشکده می باشد.
- * جهت تسویه مالی، فاکتورها می بایست، خوانا، فاقد خط خوردگی و دارای مهر و امضاء باشند.