

عنوان طرح / موضوع برنامه:

حوزه درخواست کننده:

مجری طرح:

مکان برگزاری	زمان شروع و اختتام برنامه	(تاریخ و ساعت)	مبلغ درخواستی (ریال)

خلاصه و اهداف برنامه:

ریز هزینه ها:

مورد هزینه	مبلغ به ریال	مورد هزینه	مبلغ به ریال

موارد بیشتر:

امضاء مسئول واحد درخواست کننده

نظر مدیر امور فرهنگی:

 عدم تأیید تأیید

توضیحات:

نظر معاون فرهنگی و اجتماعی:

 عدم تأیید تأیید

توضیحات:

--	--	--	--