

# اساسنامه كانون مهر امام علی (ع)

## فصل اول : تعاریف و کلیات

ماده ( ۱ ) كانون مهر امام علی (ع) دانشگاه صنعتی شاهرود یک نهاد دانشجویی می باشد که در امور خیر خواهانه و خدایسندانه فعالیت می نماید و از این پس در این اساسنامه به اختصار كانون نامیده می شود.

ماده ( ۲ ) کلیه فعالیت های كانون در جهت رضای خداوند متعال و کمک به هموعان و همچنین در چارچوب دین مبین اسلام می باشد.

ماده ( ۳ ) هیچ کس به دلیل تفکر، عقیده، نژاد و گروه برای دریافت کمک ارجحیت و برتری ندارد.

ماده ( ۴ ) هیچ شخص یا ارگانی حق استفاده از نام كانون در امور سیاسی و حزبی را ندارد و این كانون به هیچ حزبی وابسته نمی باشد.

ماده ( ۵ ) کلیه نامه ها و اسناد حقوقی الزام آور فقط با امضای دبیر كانون به همراه مهر كانون معتبر می باشد.

ماده ( ۶ ) كانون حق سرمایه گذاری توسط کمک های جمع آوری شده به منظور سودآوری حتی در جهت خیر را ندارد مگر با رضایت صریح خیر.

ماده ( ۷ ) كانون در دریافت و یا رد هدایا، وجوه، کمک ها و نذورات کاملاً مختار است.

ماده ( ۸ ) دریافت کمک های اشخاص حقوقی به هر میزان و همچنین کمک های اشخاص حقیقی که بالاتر از قیمتی معادل سه سکه بهار آزادی می باشد باید در شورای مرکزی بحث و تصویب شود.

ماده ( ۹ ) کلیه دریافت ها و پرداخت ها باید در دفاتر كانون ثبت شود.

ماده ( ۱۰ ) هر گونه فعالیت شخصی و خودسرانه که جزء وظایف اعضا نباشد یا در جلسات شورای مرکزی تصویب نشده باشد جزء فعالیت های كانون نخواهد بود و مسئولیت مستقیم آن به عهده شخص انجام دهنده است.

ماده ( ۱۱ ) در شروع هر جلسه از جلسات كانون باید چند آیه از قرآن مجید قرائت شود.

تبصره: در صورت امکان ترجمه نیز قرائت گردد.

## فصل دوم : اهداف

ماده ( ۱۲ ) اهداف :

- ۱-۱۲) ایجاد حس تعاون و نیکوکاری بین دانشجویان .
- ۲-۱۲) کمک به وفاق و همدلی بین قشر دانشگاهی با اقشار مختلف جامعه به ویژه اقشار نیازمند و آسیب دیده.
- ۳-۱۲) ترویج فرهنگ کمک رسانی به نیازمندان و به ویژه فرهنگ قرض الحسنه.
- ۴-۱۲) رفع نیازهای مالی.

## فصل سوم : شورای مرکزی کانون

ماده (۱۳) شورای مرکزی : شورایی است متشکل از پنج عضو اصلی و دو عضو علی البدل که در انتخابات شورای عمومی، توسط اعضای شورای عمومی به مدت یک سال انتخاب می شوند.

ماده (۱۴) وظایف و اختیارات عمومی شورای مرکزی :

- ۱-۱۴) شورای مرکزی کانون موظف است پنج نفر از اعضای کانون را به کمیته شناسایی و پیگیری - که در بند ۱۷-۲ توضیح داده خواهد شد- معرفی نماید که این پنج نفر کمیته بررسی وام ها را تشکیل می دهند.
- تبصره ۱ : دو نفر از پنج عضو کمیته بررسی همزمان در بخش امور دانشجویان نیز فعالیت می کنند.
- تبصره ۲ : حداکثر یک نفر از اعضای شورای مرکزی می تواند در کمیته بررسی عضویت داشته باشد.
- ۲-۱۴) همچنین شورای مرکزی کانون موظف است دو نفر از اعضای کانون را به بخش ارتباط با دانشگاهیان به منظور بایگانی اسناد مالی وام های قرض الحسنه معرفی نماید که این دونفر می توانند از بین پنج عضو کمیته بررسی نیز انتخاب شوند.

ماده ۱۵) ساختار ، وظایف و اختیارات تخصصی اعضای شورای مرکزی :

شورای مرکزی کانون از کمیته ها و افراد زیر تشکیل می شود :

۱) دبیر کانون (۲) کمیته شناسایی و پیگیری (۳) کمیته تأمین و مدیریت نیروی انسانی

۴) کمیته ارتباط با دانشگاهیان (۵) کمیته امور خارج از دانشگاه

ماده ۱۶) دبیر کانون:

۱-۱۶) دبیر کانون : که در اولین جلسه شورای مرکزی از بین اعضای اصلی شورای مرکزی انتخاب می شود .

دبیر کانون موظف به نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای مرکزی توسط افراد مربوطه می باشد .

۲-۱۶) دبیر کانون موظف به برقراری ارتباط مؤثر با افراد فعال کانون ، مسئولین دانشگاه و سازمان های مرتبط با زمینه های فعالیت کانون می باشد .

۳-۱۶) دبیر موظف است از بین چهار عضو دیگر شورای مرکزی یک نفر را به عنوان نائب دبیر به شورا معرفی نماید .

۴-۱۶) دبیر کانون مسئول مستقیم کانون است و تمام نامه ها و اعلامیه های کانون با مهر کانون و امضای وی رسمیت می یابد .

۵-۱۶) دبیر کانون حق ندارد از مهر و اسم کانون در کارهایی به جز اهداف کانون استفاده نماید ، همچنین وی حق ندارد بدون تصویب در شورای مرکزی بیانه ی مشترک با هیچ گروه یا نهادی منتشر نماید .

۶-۱۶) تشکیل جلسات :

۱-۶-۱۶) جلسات مجمع عمومی : دبیر کانون موظف است هر سال حداقل یک بار جلسه عمومی با حضور دانشجویان برگزار نماید و روند فعالیت ها را تشریح نموده ، نظر دیگر دانشجویان را جویا شود و گزارش فعالیت های کانون را ارائه نماید .

۲-۶-۱۶) جلسات شورای مرکزی : مسئول برگزاری این جلسات دبیر کانون و در غیاب او ، نائب دبیر می باشد که موظف اند اداره جلسات را بر عهده گیرند یا یکی از اعضای فعال کانون را برای این کار معرفی نمایند .

تذکر: جلسات شورای مرکزی با حضور چهار عضو اصلی شورا رسمیت می یابد و تصمیمات گرفته شده در آن برای تمام اعضای کانون لازم الاجرا می باشد.

تذکر: صورت جلسات شورای مرکزی باید نوشته شده و به امضای حاضرین برسد.

۱۶-۷) حق برداشت از حساب های کانون :

۱۶-۷-۱) جهت برداشت از حساب وام های قرض الحسنه حداقل رأی ۳ نفر از اعضای کمیته بررسی وام های قرض الحسنه الزامی است.

۱۶-۷-۲) برداشت از حساب بلا عوض توسط دبیر کانون با تایید مسئول کمیته شناسایی و پیگیری انجام شود.

۱۶-۸) در صورتی که دبیر خواهان ارائه گزارش از فعالیت های انجام شده ی هر عضو فعال از جانب وی باشد، عضو نامبرده موظف است حداکثر ظرف مدت سه روز گزارش کاری خود را کتباً به دبیر ارائه دهد.

ماده ۱۷) کمیته شناسایی و پیگیری:

این کمیته شامل سه بخش می باشد:

۱۷-۱) امور دانشجویان: شناسایی و پیگیری نیازهای مالی دانشجویان از وظایف این بخش می باشد.

۱۷-۲) کمیته بررسی وام های دانشجویی: افراد این کمیته شامل ۵ نفر می باشد که توسط شورای مرکزی تعیین می شوند.

وظایف کمیته بررسی:

۱۷-۲-۱) تشخیص واجد شرایط بودن متقاضیان

۱۷-۲-۲) اعلام نتیجه رسیدگی فرم های وام ظرف مدت مقرر در آئین نامه داخلی

۱۷-۲-۳) تحویل فرم های درخواست وام به واحد بایگانی پس از رسیدگی

۱۷-۳) بخش امور غیر دانشجویی: این بخش مسئول شناسایی نیازمندان، کمک رسانی مادی و معنوی شامل سر زدن به این خانوارها، پیگیری امور اداری مربوطه و... می باشد.

تبصره: بایگانی اطلاعات مربوطه به این بخش (غیر دانشجویی) بر عهده مسئول کمیته شناسایی و پیگیری می باشد.

تبصره: فعالیت های این بخش باید در راستای مستقل نمودن این خانوارها از نظر مالی باشد و منجر به وابستگی آنها به شخص خاص یا کانون نگردد.

تذکر: افراد فعال در کمیته شناسایی و پیگیری (اعم از امور دانشجویی، کمیته بررسی، امور غیر دانشجویی) موظف به حفظ اطلاعات اشخاص می باشند و این اطلاعات باید صرفا در اختیار افراد مربوطه قرار گیرد.

#### ماده ۱۸) کمیته تأمین و مدیریت نیروی انسانی:

۱-۱۸) برقراری ارتباط مؤثر با عموم دانشجویان و جذب آنها به سوی فعالیت های خیر خواهانه خواه در چهارچوب کانون، خواه خارج از آن.

۲-۱۸) ثبت مشخصات و اطلاعات افراد علاقمند به شرکت در فعالیت های کانون و توجیه آنها در مورد فعالیت های کانون.

۳-۱۸) هدایت نیروهای علاقمند به همکاری در بخش های مختلف کانون بر حسب ویژگی های فرد و نیازهای کانون.

تبصره: مسئول این بخش مسئولیت نظارت بر نحوه ی همکاری افراد علاقمند معرفی شده با افراد کانون را بر عهده دارد.  
دارد.

تبصره: پرورش نیروهای جدید کانون به صورت مشترک بر عهده افراد حاضر در این بخش و مسئولان هر کمیته می باشد.

۴-۱۸) تهیه لیست خیرین داخل و خارج از دانشگاه و به روز رسانی مداوم آن، به طوری که بتوان در مواقع لزوم از آنها کمک گرفت.

۵-۱۸) تهیه لیست سازمان های دولتی و غیر دولتی مرتبط با اهداف و برنامه های کانون و برقراری ارتباط مؤثر با آنها.

#### ماده ۱۹) کمیته ارتباط با دانشگاهیان:

کلیه اموری که در داخل دانشگاه و مربوط به روابط کانون با عموم دانشگاهیان باشد بر عهده این کمیته می باشد.

تبصره ۱- تأمین بودجه و جمع آوری کمک به صورت منظم (مثلا ماهیانه) از بین دانشجویان بر عهده مسئول این کمیته می باشد.

تبصره ۲- بخش بایگانی و امور مالی مربوط به وام های قرض الحسنه بر عهده دو نفر از اعضای این کمیته می باشد که توسط شورای مرکزی انتخاب می شوند و این دو نفر دارای وظایف زیر می باشند .

۱. پرداخت وام به دانشجویانی که فرم درخواست وام آنها توسط کمیته شناسایی و پیگیری تأیید شده است.

۲. دریافت و وصول اقساط وام و تسویه حساب .

۳. دریافت و ثبت بودجه جدید دریافتی از واحد تأمین بودجه .

۴. بایگانی فرم های درخواست وام به صورت کاملا محرمانه .

۵. بازپرداخت به دانشجویانی که متقاضی دریافت پول از حساب خود می باشند .

ماده ۲۰) کمیته امور خارج از دانشگاه :

هماهنگی کلیه امور مربوط به روابط کانون با خارج از دانشگاه بر عهده این کمیته می باشد و با هماهنگی کامل دبیر کانون انجام میگیرد .

تبصره ۱: اموری نظیر اجرای طرح اکرام، آموزش، جمع آوری کتاب و... بر عهده این بخش می باشد .

تبصره ۲: تصمیمات مهم که به خارج از دانشگاه مرتبط است باید با تصویب شورای مرکزی انجام گیرد .

## فصل چهارم : شرایط عضویت در کانون

ماده ۲۱) شرایط عضویت برای هر یک از اعضای شورای عمومی و مرکزی کانون :

۱-۲۱) اشتغال به تحصیل در دانشگاه صنعتی شاهرود .

تبصره: افراد غیر دانشجو نیز می توانند با تصویب شورای مرکزی به عضویت کانون در آیند .

۲-۲۱) قبول اساسنامه کانون و تعهد وجدانی به مفاد آن .

۳-۲۱) اعضای شورای مرکزی کانون نباید عضو شورای مرکزی شورای صنفی و تشکل های دانشجویی باشند .

(۲۱-۴) در صورت عدم پابندی به اساسنامه عضویت شخص از طرف شورای مرکزی منحل گردیده و در صورت به وجود آمدن هر گونه خسارت توسط فرد، وی مسئول می باشد.

## فصل پنجم : انتخابات

ماده (۲۲) اعضای شورای مرکزی دوره جدید یک ماه قبل از پایان ترم زوج هر سال برای یک دوره یکساله با اخذ اکثریت نسبی آرا، انتخاب و معرفی می شوند.

ماده (۲۳) کاندیداهای شورای کانون باید دارای شرایط زیر باشند :

(۲۳-۱) ظرف دو سال اخیر در کمیته انضباطی حکم منجر به محرومیت از تحصیل به مدت یک و نیم سال یا بیشتر نداشته باشند.

(۲۳-۲) حداقل ۱۴ واحد درسی را گذرانده باشند.

(۲۳-۳) در نیم سال قبل از کاندیداتوری مشروط نشده باشند و دو ترم متوالی یا سه ترم غیر متوالی مشروط نشده باشد.

(۲۳-۴) تا پایان دوره دانشجوی باشند.

ماده (۲۴) بررسی صلاحیت کاندیداهای شورای مرکزی توسط هیأت سه نفره صورت می پذیرد. این هیأت توسط رأی اکثریت نسبی مجمع از بین حداقل ۶ نفر که توسط شورای مرکزی معرفی شده اند انتخاب می شوند.

ماده (۲۵) عدم صلاحیت هر یک از داوطلبان باید هفت روز قبل از انتخابات به صورت مکتوب و مستدل به اطلاع وی برسد. در صورت اعتراض صدور حکم نهایی بر عهده هیأت سه نفره می باشد. اعتراض داوطلب باید به صورت مکتوب و حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت به هیأت سه نفره ارائه شود.

تبصره: لیست نهایی کاندیداها باید چهار روز قبل از انتخابات اعلام شود.

تبصره: اعتراض به صلاحیت فقط یک بار ممکن می باشد.

ماده (۲۶) اعضای هیأت اجرائی انتخابات توسط شورای کانون انتخاب می شوند.

تبصره: هیأت اجرائی انتخابات نباید از کاندیداها باشد.

ماده ۲۷) اگر تعداد اعضای شورای کانون به هر دلیلی کمتر از ۵ نفر گردد انتخابات میان دوره ای جهت اعضای شورای مرکزی ظرف مدت ۵ روز انجام می شود و اعضای جدید حداکثر ظرف مدت ۷ روز باید شروع به کار کنند . تبصره : در صورتی که کمتر از سه ماه به پایان دوره شورای مرکزی باقی مانده باشد انتخابات زود هنگام جهت تشکیل شورای مرکزی جدید برگزار می گردد .

## فصل ششم : استعفا ، استیضاح و برکناری اعضای شورای مرکزی

ماده ۲۸) استعفای هریک از اعضای شورای مرکزی باید به صورت کتبی و با ارائه دلیل به شورای مرکزی تحویل داده شود .

ماده ۲۹) تأیید استعفاء در شورای مرکزی منوط به موافقت تعداد (نصف+۱) از اعضای کل این شورا می باشد .

ماده ۳۰) در صورت رد درخواست استعفاء دبیر توسط شورای مرکزی ، دبیر موظف است تا پایان دوره یکساله همچنان به انجام وظایف خود ادامه دهد .

ماده ۳۱) استیضاح اعضای شورای مرکزی و دبیر فقط از طرف ۳ نفر از اعضای اصلی شورای مرکزی یا ده نفر از کل اعضای کانون ارائه می شود .

ماده ۳۲) فرد استیضاح شده باید در مدت یک هفته توضیحات خود را ارائه نماید .

ماده ۳۳) جلسه نهایی استیضاح با حضور (نصف+۱) اعضای اصلی و علی البدل شورای مرکزی رسمیت می یابد .

ماده ۳۴) در پایان جلسه استیضاح ، اگر چنانچه دلایل استیضاح شونده برای اکثریت اعضای اصلی و علی البدل شورای مرکزی قانع کننده نباشد وی از مسئولیت خود برکنار خواهد شد و در صورت ایجاد خسارت عهده دار آن می باشد .

ماده ۳۵) در صورت برکناری یا قبول استعفای یکی از اعضای شورای مرکزی (غیر از دبیر) ، دبیر موظف است ظرف مدت حداکثر ده روز ، شخص دیگری را به شورای مرکزی معرفی نماید که با تصویب شورای مرکزی ، جانشین نفر قبلی خواهد شد و در مورد برکناری یا استعفای دبیر ، دبیر جدید باید ظرف مدت ده روز توسط شورای مرکزی تعیین شود .



## فصل هفتم : هیأت مؤسس

ماده ۳۶ ( اسامی هیأت مؤسس :

خانم ها: محبوبه مهرآبادی، معصومه رضاییان، سمیه محمدی، زمانی، نسیرین ورزنده کامه علیا، الهام نوده، زهرا شوروی ، کبری مهدور .

آقایان: محمد هادی صداقت، محمد دربانیان، امین ریگی، سید مصطفی حمیدی، محمد آبسالان، صالح جعفری، الیاس کاظمی بیدختی، محمود نیا و فرشاد قنبری.

ماده ۳۷ ( وظایف هیأت مؤسس :

۳۷-۱) تدوین اصلاحات اساسنامه کانون در سال اول تأسیس که با مشارکت اعضای اصلی و علی البدل شورای مرکزی دوره اول کانون انجام خواهد گرفت .

۳۷-۲) برگزاری انتخابات اعضای شورای مرکزی برای اولین بار توسط هیأت مؤسس صورت می پذیرد .

تبصره : هیأت مؤسس پس از تدوین اصلاحات اساسنامه کانون در سال اول ، منحل می گردد .

## فصل هشتم : موارد خاص

ماده ۳۸ ( مرجع تفسیر اساس نامه شورای مرکزی کانون می باشد .

ماده ۳۹ ( این اساس نامه در ۳۹ ماده، ۳۵ بند و ۱۷ تبصره و ۳ تذکر تهیه شده است.